

Государственное казенное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум

ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания
бытовых машин и приборов работ
МДК 02.01 Типовые технологические процессы обслуживания
бытовых машин и приборов

Методические указания по выполнению
самостоятельной работы для студентов
специальность: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Кемерово
2017

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

«08» 12 2017 г.  О.В. Сластунова
Заместитель директора по УР

«__» ____ 20__ г. ____ О.В. Сластунова
Заместитель директора по УР

«__» ____ 20__ г. ____ О.В. Сластунова
Заместитель директора по УР

«__» ____ 20__ г. ____ О.В. Сластунова
Заместитель директора по УР

ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания
бытовых машин и приборов работ
МДК 02.01 Типовые технологические процессы обслуживания
бытовых машин и приборов

Методические указания по выполнению
самостоятельной работы для студентов
специальность: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Одобрено:

Протокол заседания
методического совета

№ 5 от «6» 12 20 17

Председатель
Р.С. Казаков



Кемерово
2017

Организация-разработчик: государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум

Разработчики: Сапрыкина Татьяна Владимировна, преподаватель горных дисциплин ГКПОУ Кемеровский горнотехнический техникум

Сапрыкина Т.В.

Рецензент: Селезнева Тамара, преподаватель высшей квалификационной категории ГКПОУ Кемеровский горнотехнический техникум

Селезнева Т.

Рассмотрена и рекомендована ЦМК специальностей 13.02.11, 21.02.16, 21.02.17 государственного казенного профессионального образовательного учреждения Кемеровский горнотехнический техникум (ГКПОУ КГТТ)

Заключение цикловой комиссии № 5 от «05» декабря 2017 г.
Председатель цикловой комиссии Лысая Г.И.

Заключение цикловой комиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии _____

Заключение цикловой комиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии _____

Заключение цикловой комиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии _____

Заключение цикловой комиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1.Методические рекомендации по написанию реферата	6
1.1 Выбор темы реферата	7
1.2 Формулирование цели и задач реферата	8
1.3 Работа над планом	9
1.4 Работа над введением	9
1.5 Требования к содержанию реферата	10
1.6 Правила оформления ссылок	10
1.7 Работа над заключением	10
1.8 Оформление приложения	11
1.9 Правила оформления библиографических списков	11
1.10 Требования к оформлению реферата	11
1.11 Подготовка к защите и порядок защиты реферата	13
2.Методические рекомендации по выполнению презентации	14
3. Методические рекомендации по выполнению практической работы	16
4.Методические рекомендации при подготовке информационного сообщения	16
5. Методические рекомендации при подготовке к экзамену	17
Список рекомендуемой литературы	18
Приложение 1. Темы (рефератов, презентаций) для самостоятельного изучения	20
Приложение 2. Титульный лист	22
Приложение 3. Оформление практических работ	23

Введение

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее – ВСРС) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью ВСРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. ВСРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Анализ и обобщение современных практик организации СР свидетельствует о многообразии видов и типов самостоятельной деятельности обучающихся, различных способах педагогического управления самостоятельной учебно-познавательной деятельностью со стороны педагогов. Эффективность организации самостоятельной работы студентов во многом зависит от применяемых педагогических технологий обучения. Это могут быть как традиционные технологии, так и современные, открывающие неограниченные возможности для обучения компьютерные технологии.

Объем ВСРС определяется ФГОС СПО. ВСРС является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по специальности 1302.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). В соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) МДК 02.01. Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов входит в профессиональный модуль ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов работ.

С введением ФГОС нового поколения значение самостоятельной работы существенно возрастает. Это, в свою очередь, требует соответствующей реорганизации учебного процесса и новых технологий самоконтроля. В связи с этим качественно изменяется часть работы преподавателей, которая должна найти отражение в индивидуальных планах.

Роль преподавателя заключается в организации СР с целью приобретения студентом ОК и ПК, позволяющих сформировать у него способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности.

Роль студента заключается в том, чтобы в процессе СР под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

Самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания ОПОП, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи организации СР состоят в том, чтобы:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Количество часов ВСРС по МДК 02.01. Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов – 56 часов.

Данные методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы и включают в себя:

- вид и содержание самостоятельной работы;
- задачи самостоятельной работы;
- описание последовательности выполнения задания;
- требования к оформлению работы;
- требования к форме отчетности;
- объем времени, необходимый для выполнения работы;
- список рекомендуемой учебной литературы и интернет источников.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся является:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- соответствие содержания конспекта заявленной теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность профессиональных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников и др.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся осуществляется преподавателем.

1 Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. В «Толковом словаре русского языка» дается следующее определение: «реферат – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением». В нашем понимании реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики,

отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

Студенты чаще всего испытывают трудности при формулировании цели и задач работы, составлении плана реферата, что приводит к нарушению его структуры.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- ▶ вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- ▶ основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- ▶ заключительный – оформление реферата;
- ▶ защита реферата

Введение единых требований к форме, структуре рефератов, составленных с учетом пожеланий коллег, должно создать у учащихся четкое представление о реферате как письменном аттестационном испытании и о способах работы над ним.

1.1 Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью можно обратиться к библиотечным каталогам.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями. С согласия библиотеки нужные книги и журналы можно выписать по специальному межбиблиотечному абонементу из любой другой библиотеки. Полезно также знать, что ежегодно в последнем номере научного журнала публикуется указатель статей, помещенных в этом журнале за год. Отобрав последние номера журнала за несколько лет, можно разыскать по указателям, а затем найти в соответствующих номерах все статьи по той или иной теме, опубликованные в журнале за эти годы.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложение;
- список литературы и источников.

1.2 Формулирование цели и задач реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Целеполагание характерно только для человеческой деятельности. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

<p><i>Обобщить</i> – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-нибудь.</p>
--

<p><i>Изучить</i> –</p>

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Постичь учением, усвоить в процессе обучения2. Научно исследовать, познать3. Внимательно наблюдая, ознакомиться, понять |
|--|

<p><i>Изложить</i> –</p>

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Описать, передать устно или письменно2. Кратко пересказать содержание чего-нибудь |
|---|

<p><i>Систематизировать</i> - привести в систему.</p>

<p>Система – определенный порядок в расположении и связи действий.</p>
--

2. Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи - ступеньки в достижении цели.

<p><i>Задача</i> – то, что требует исполнения, разрешения. Поставить задачу.</p>
--

1.3 Работа над планом

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. **План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.** Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

1.4 Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это...».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

1.5 Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все

рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;

- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

1.6 Правила оформления ссылок

Библиографическая ссылка-совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе.

По месту расположения в тексте различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте;

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (В сноску);

- затекстное, вынесенные за текст или его части (в выноски);

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,с.145); (4,II,с.38).

1.7 Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;

- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 компьютерных листа формата А4.

1.8 Оформление приложения